



GUMI-PROFI

GUMIABRONCSOK • KÖNNYŰFÉM ÉS ACÉL KERÉKTÁRCSÁK
KERÉKTÁROLÁS • FUTÓMŰÁLLÍTÁS • KLÍMATÖLTÉS

IRODAVEZETŐ – MARKETING ASSZISZTENS Gumi-Profi Team Kft.

Óbudán a csillaghegyi úti irodánkba keressük kedves, kommunikatív, lelkes, angolul jól beszélő és az Excel-től sem visszariadó irodavezető kollégánkat, aki a marketing manager munkáját is aktívan támogatja.

Feladati köré tartozik az

- irodai nyomtatványok, üzemeltetési eszközök, munkaruhák beszerzése
- postai küldemények kezelése
- reklámajándékok, nyomtatott reklámeszközök rendelése, készletezése
- céges rendezvények, tréningek szervezése
- munkaügyi (HR) feladatok ellátása, hirdetés feladás, beléptetés, távozó kollégák adminisztrációja
- a cégvezető és a marketing menedzser asszisztenciája
- részvétel a marketing kampányok lebonyolításában
- a cég online megjelenésének (weboldal, közösségi média) naprakész követése

Elvárások

- Nyitott, kedves, kommunikatív, proaktív személyiség
- Felsőfokú végzettség
- Biztos angol nyelvtudás
- Alapvető Excel függvények ismerete
- Irodavezetői tapasztalat
- Online marketing ismeretek előnyt jelentenek

Munkavégzés helye, Budapest

Munkavégzés ideje: 8 órás, de részmunkaidő is lehetséges

Az önéletrajzokat a **munkavégzési idő és a fizetési igény megjelölésével** a hecz.katalin@gumi-profi.hu e-mail címre várjuk november 25-ig.